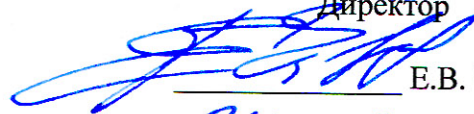


# ЗАО "Биус"

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Е.В. Чабанов

24 " 02

2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об урегулировании конфликта интересов

ПЛЖ.201.32 – 2015

## Содержание

1	Общие положения и область применения.....	1
2	Термины и определения.....	2
3	Основные принципы урегулирования конфликтов интересов.....	5
4	Факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения.....	5
5	Предупреждение конфликта интересов.....	9
6	Выявление конфликта интересов.....	11
7	Раскрытие сведений о конфликте интересов (декларирование).....	12
8	Разрешение предконфликтных ситуаций.....	12
9	Урегулирование конфликта интересов.....	13
10	Формы урегулирования конфликта интересов.....	14
11	Ответственность.....	15
	Приложение А ( <i>обязательное</i> ) Форма Декларации конфликта интересов кандидата.....	16
	Лист регистрации изменений.....	20

## **1 Общие положения и область применения**

1.1 Настоящее положение реализует требования Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Закон).

1.2 Настоящее положение регламентирует осуществление мероприятий по профилактике коррупционной деятельности (антикоррупционные мероприятия) и разработано в целях определения:

- возможных факторов риска конфликта интересов, способствующих возникновению конфликта интересов в ЗАО "Биус" (далее – предприятие) и причин их возникновения;

- методов предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов на предприятии;

- порядка раскрытия информации о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов).

1.3 Настоящее положение доводится до сведения всех работников предприятия под роспись и размещается на сервере предприятия. При приеме на работу на предприятие работники должны быть ознакомлены с настоящим положением.

1.4 В локальных документах предприятия, регулирующих трудовые отношения, а также трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), заключаемых с работниками, делается ссылка на соблюдение настоящего положения.

1.5 Предложения по внесению изменений в настоящее положение могут инициироваться любым структурным подразделением через службу управления персоналом.

1.6 При вступлении настоящего положения (отдельных его пунктов) в противоречие с законодательством Российской Федерации, настоящее положение (отдельные его пункты) утрачивают силу, и предприятие

(до внесения изменений в настоящее положение) руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.7 Работники предприятия, обеспечивающие исполнение настоящего положения, руководствуются действующими на предприятии требованиями защиты коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

1.8 Действие настоящего положения распространяется на всех работников предприятия.

## 2 Термины и определения

2.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1 **аффилированные лица:** Физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

2.1.2 **деловые партнеры:** Клиенты, поставщики, а также третьи лица, с которыми установлены деловые отношения.

2.1.3 **закупающий работник:** Работник предприятия или иное привлеченное им лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением закупки, и персональная ответственность за их исполнение.

2.1.4 **закупка:** Совокупность действий, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей предприятия в продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Закупками не являются действия предприятия, связанные с осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации вне зависимости от волеизъявления предприятия.

2.1.5 **закупочная комиссия:** Орган, образованный организатором закупки для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (выбор победителя (наилучшей заявки)).

2.1.6 **инициатор закупки:** Структурное подразделение, заинтересованное в проведении закупки и (или) являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки.

2.1.7 **Комиссия:** образованная приказом директора предприятия комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

2.1.8 **контрагент:** Юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), орган государственной власти или местного самоуправления, являющееся стороной по договору (документу, акту), заключенному с предприятием.

2.1.9 **конфликт интересов:** Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами предприятия, способное привести к причинению вреда интересам предприятия.

2.1.10 **личная выгода:** Выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

2.1.11 **личная заинтересованность:** Возможность при исполнении должностных (трудовых, договорных) обязанностей получения доходов в денежной либо натуральной форме, личной выгоды непосредственно для работника или руководителя, членов их семей или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с работником или руководителем, а также для граждан или организаций, с которыми работник или руководитель связан финансовыми или иными обязательствами.

**2.1.12 материальная выгода:** Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также различные формы услуг.

**2.1.13 органы внешнего контроля:** Счетная палата Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации, иные внешние органы контроля (надзора).

**2.1.14 потенциальный контрагент:** Участник закупки, иное юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договоров, контрактов, соглашений с предприятием и (или) с которым предприятие планирует заключить договоры, контракты, соглашения.

**2.1.15 потенциальный участник закупки:** Лицо, желающее принять (принимающее) участие в закупке.

**2.1.16 предконфликтная ситуация:** Ситуация, при которой у работника при осуществлении ими своей трудовой и (или) профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов.

**2.1.17 работник:** Работник предприятия, физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с предприятием.

**2.1.18 субъект конфликта интересов:** Работник предприятия;

**2.1.19 члены семьи и (или) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником:** Родители, супруги, дети, братья, сестры, неполнородные родственники работника предприятия.

**2.1.20 эксперт:** Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок участников закупки по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям и привлекаемое для этого.

### **3 Основные принципы урегулирования конфликтов интересов**

3.1 Основными принципами урегулирования конфликтов интересов на предприятии являются:

- приоритетность прав и законных интересов предприятия перед личными интересами работника;
- приоритетность применения предупредительных мер;
- индивидуальное рассмотрение и урегулирование каждого случая конфликта интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- максимальное соответствие интересам предприятия, соблюдение и охрана его прав, защита имущественных интересов и деловой репутации предприятия;
- обеспечение эффективности деятельности предприятия, создание атмосферы доверия и открытости во взаимоотношениях с третьими сторонами, повышение делового имиджа и репутации предприятия.

### **4 Факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения**

4.1 Основными факторами риска возникновения конфликта интересов являются:

- нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава предприятия, локальных актов и организационно-распорядительных документов предприятия, настоящего положения;
- несоблюдение норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, установленных предприятием и закрепленных в

Кодексе корпоративной этики;

- наличие у работников предприятия финансовых интересов в других юридических лицах;

- предоставление работниками предприятия деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам предприятия в силу личных интересов;

- неразрешение предконфликтных ситуаций, возникающих на предприятии;

- неисполнение договорных обязательств контрагентами предприятия (несвоевременное или некачественное выполнение работ/оказание услуг).

#### 4.2 Конфликт интересов возникает:

- в случаях, когда работники предприятия, либо члены их семей и (или) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником:

- а) занимают кроме предприятия должности в органах управления или контроля других организаций (в том числе деловых партнеров), в случае если интересы таких организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами предприятия;

- б) конкурируют с предприятием (прямо или косвенно, в том числе владеют акциями конкурирующей компании);

- в) владеют долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами компании – клиента, поставщика товаров, работ или услуг предприятия, или сами являются таким клиентом или поставщиком.

- при осуществлении закупочной деятельности, в случае когда:

- а) работники предприятия или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и (или) юридические лица, являющиеся контрагентами предприятия;

- б) работники предприятия или лица, находящиеся с ними в близком



родстве или свойстве, в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и (или) лицами, являющимися контрагентами предприятия;

в) работники предприятия или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами предприятия;

г) работники предприятия или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических лиц или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами предприятия;

д) работники предприятия или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, заключают сделки с предприятием, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к предприятию;

– при использовании работниками предприятия своего должностного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждения или иных выгод для себя лично или других лиц в обмен на предоставление конфиденциальной информации:

– при таком использовании (распространении) инсайдерской информации, которое может повлечь к возникновению у работников предприятия материальной и (или) личной выгоды и, как следствие – возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами предприятия;

– при участии (владении акциями, долями, паями) работников предприятия или лиц, находящихся с ними в близком родстве или свойстве, в юридических лицах, прямо или косвенно конкурирующих с предприятием;

– при нарушении работниками предприятия установленных правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у работника предприятия материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам предприятия;

– при осуществлении предприятием благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда:

а) работники предприятия или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь;

б) работники предприятия или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым предприятие оказывает благотворительную или спонсорскую помощь;

в) работником предприятия допущены нарушения установленных на предприятии правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые могут повлечь возникновение у работника материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам предприятия;

– при нарушении работниками предприятия законодательства Российской Федерации, локальных актов, организационно-распорядительных документов предприятия, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой

возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами предприятия, способное, в том числе, привести к причинению ущерба интересам предприятия.

4.3 Указанные в настоящем положении факторы риска и причины возникновения конфликта интересов, при которых может возникнуть конфликт интересов, не являются исчерпывающими.

## **5 Предупреждение конфликта интересов**

5.1 Предупреждение конфликтов интересов на предприятии реализуется путем принятия следующих мер:

- регламентация на предприятии процедур антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

- донесение до работников предприятия понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

- оценка рисков коррупционной подверженности бизнес-процессов;

- своевременное информирование о возникновении предконфликтной ситуации;

- соблюдение работниками предприятия, законодательства Российской Федерации, Устава предприятия, настоящего положения, а также иных локальных актов предприятия;

- осуществление работниками предприятия своих функций (полномочий) при осуществлении служебных (трудовых, договорных) обязанностей в отношении предприятия только исходя из интересов предприятия;

- недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия могут вступить в конфликт

или войти в противоречие с интересами предприятия;

– отказ работников предприятия от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам предприятия;

– отказ работников предприятия, имеющих доступ к информации (инсайдерская информация), от ее использования в личных целях;

– обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров;

– обеспечение сбора, систематизации и оценки деклараций о конфликте интересов;

– своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов;

– обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации о предприятии в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного реагирования на каждый факт появления такой информации;

– обеспечение включения в договор, заключаемый с организатором закупки (если организатором закупки является стороннее юридическое лицо (специализированная организация), выполняющее закупочные процедуры по договору) условий о соблюдении норм настоящего положения, а также условий об ответственности за несоблюдение норм настоящего положения (в том числе возможности одностороннего отказа от исполнения договора в случае их несоблюдения).

## **6 Выявление конфликта интересов**

6.1 При выявления конфликта интересов используются следующие методы:

– анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений предприятия, от физических и (или) юридических лиц в порядке, определенном настоящим положением;

– анализ и оценка результатов проверочных мероприятий в соответствии с локальными актами предприятия в части выявления признаков конфликта интересов;

– анализ и оценка результатов проверочных мероприятий в соответствии с актами органов внешнего контроля в части, касающейся выявления признаков конфликта интересов;

– экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов;

– анализ, проверка и оценка информации об аффилированных лицах потенциальных контрагентов и контрагентов предприятия, включая информацию о конечном бенефициаре;

– анализ, проверка и оценка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности на предприятии, и членов их семей;

– анализ, проверка и оценка сведений указанных в Декларациях конфликта интересов в порядке, предусмотренном настоящим положением;

– выявление и подтверждение признаков конфликта интересов;

– иные способы и методы, предусмотренные локальными документами предприятия.

## **7 Раскрытие сведений о конфликте интересов (декларирование)**

7.1 При приеме на работу кандидат заполняет Декларацию конфликта интересов кандидата (далее – Декларация кандидата) по форме в соответствии с приложением А.

7.2 Отдел кадров передает Декларацию кандидата в Комиссию для проведения соответствующей проверки задекларированных сведений. Срок проведения проверки Декларации кандидата не превышает пяти рабочих дней со дня получения. В исключительных случаях по согласованию с отделом кадров персоналом срок проведения проверки может быть продлен.

7.3 После прохождения проверки Декларация кандидата и заключения Комиссии о результатах проведенной проверки на наличие (отсутствие) конфликта интересов передается в отдел кадров.

7.4 В случае если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым предприятием с ним заключается трудовой договор. Заполненная Декларация кандидата и заключения Комиссии о проведенной проверке на наличие (отсутствие) конфликта интересов хранится в отделе кадров в личном деле работника в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

## **8 Разрешение предконфликтных ситуаций**

8.1 Работники предприятия, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.), обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

8.2 При возникновении предконфликтной ситуации работники предприятия, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) обязаны направить соответствующую

информацию (устно или письменно) директору предприятия и далее – в Комиссию в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором возникла и (или) была выявлена предконфликтная ситуация.

## **9 Урегулирование конфликта интересов**

9.1 Работники предприятия, в том числе принимающий участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) обязаны письменно сообщить в Комиссию сведения о возникновении конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления.

9.2 Комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;
- принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам предприятия в случае потенциального риска конфликта интересов;
- организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, рисков и условий, ему способствующих;
- проводит мероприятия, связанные с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов;
- подготавливает по результатам проверки и направляет в Комиссию проект акта о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов.

9.3 Акт по результатам предварительной служебной проверки должен содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;

- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- сведения (факты) о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов;
- рекомендуемые для применения меры по разрешению конфликтной ситуации.

9.4 Урегулирование конфликта интересов, участниками которого являются работники предприятия, а также принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др. осуществляется Комиссией.

9.5 Урегулирование конфликта интересов, участниками которого являются руководители предприятия, председатель и члены Комиссии осуществляется Комиссией с последующим вынесением вопроса на рассмотрение комитета по аудиту Совета директоров предприятия.

## **10 Формы урегулирования конфликта интересов**

10.1 На предприятии применяются следующие формы урегулирования конфликта интересов:

- отстранение работника предприятия постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр или изменение должностных инструкций (обязанностей) и трудовых функций работника предприятия в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;
- перевод работника предприятия в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- применение мер дисциплинарного воздействия;
- увольнение работника по инициативе предприятия за дисциплинар-



ные проступки при наличии оснований в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

– инициирование рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о расторжении договора с организатором закупок (если организатором закупки является стороннее юридическое лицо (специализированная организация), выполняющее закупочные процедуры по договору), в случае установленного факта конфликта интересов.

10.2 Данный перечень форм урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим.

## **11 Ответственность**

11.1 Соблюдение норм настоящего положения является обязательным для каждого работника предприятия.

11.2 Соккрытие и (или) намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как несоблюдение настоящего положения, злоупотребление доверием и обман предприятия вне зависимости от того, повлекло ли соккрытие негативные последствия для деятельности предприятия или нет.

11.3 В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов, о которой работник предприятия знал, но не сообщил в Комиссию, а также в случае допущения иных нарушений настоящего положения в процессе исполнения трудовой и (или) профессиональной (договорной) деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем исполнении) должностных (трудовых, договорных) обязанностей и (или) причинении ущерба предприятию, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными документами предприятия.

**Приложение А**  
(обязательное)  
**Форма Декларации конфликта интересов кандидата**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**конфликта интересов кандидата**

Кому: (указываются ФИО и должность)	
От кого: (ФИО кандидата, заполнившего Декларацию)	
Телефон:	
Дата заполнения:	

**I. Вопросы для определения конфликта интересов**

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами или законными интересами организации-работодателя.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "ДА" или "НЕТ" на каждый из вопросов. Ответ "ДА" не означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, то есть связанной с близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, дедушки и бабушки, братья и сестры), то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать "близкий родственник" (например, является владельцем компании - контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах ЗАО "Биус"?

Ответ: НЕТ  ДА

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ЗАО "Биус" (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ  ДА

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ЗАО "Биус" или ведет переговоры с ЗАО "Биус"?

Ответ: НЕТ  ДА

1.4. В деятельности юридического или физического лица - конкурента ЗАО "Биус"?

Ответ: НЕТ  ДА

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ЗАО "Биус"?

Ответ: НЕТ  ДА

2. Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

2.1 В компании, находящейся в деловых отношениях с ЗАО "Биус"?

Ответ: НЕТ  ДА

2.2 В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ЗАО "Биус", или ведет переговоры с ЗАО "Биус"?

Ответ: НЕТ  ДА

2.3 В компании-конкуренте ЗАО "Биус"?

Ответ: НЕТ  ДА

2.4 В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ЗАО "Биус"?

Ответ: НЕТ  ДА

3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ЗАО "Биус" в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ  ДА

Взаимоотношения с государственными служащими

4. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса?

Ответ: НЕТ  ДА

Инсайдерская информация

5. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о ЗАО "Биус": (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг ЗАО "Биус" на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг ЗАО "Биус" на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ  ДА

Равные права работников

6. Работает ли в ЗАО "Биус" какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволит оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ  ДА

Другие вопросы

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ  ДА

**II. ЗАЯВЛЕНИЕ**

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе 1 настоящей Декларации.

Подпись: \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

ИЛИ:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись: \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:  
настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия,  
информация, указанная мною в Декларации, предоставлена ЗАО "Биус" с моего ведо-  
ма и согласия;  
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и  
правильными;  
я ознакомился с Перечнем инсайдерской информации ЗАО "Биус", размещенном на  
официальном сайте ЗАО "Биус".

Подпись: \_\_\_\_\_

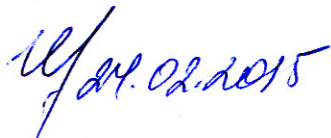
И.О.Фамилия

Разработал  
заместитель директора  
по управлению персоналом





В.Д. Насонов

Нормоконтроль



О.А. Щербакова

ПРОВЕРИЛ И ЗАРЕГИСТРИРОВАЛ	
	
Подпись	Дата